

# 図書郵送貸出申込書(送り状)

令和 年 月 日

《あて先》伊賀市上野図書館長

郵送貸出を申し込みますのでお願いします。なお、返却期限を厳守し、汚損・紛失した場合は弁償します。

名 前 \_\_\_\_\_

## 図書利用カード番号

--	--	--	--	--	--	--	--

カード番号がわからない場合は、住所・氏名・生年月日をご記入ください。

住 所 \_\_\_\_\_ 伊賀市

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 電話番号 \_\_\_\_\_

※所蔵していない図書については貸出できない場合がありますのでご了承ください。

	図書の題名(5冊以内です)	著者名など	出版社など	備考
1				
2				
3				
4				
5				

【電話受付 月 日 受付担当: \_\_\_\_\_】

## 図書館記入欄

送付する図書館の図書資料(計 \_\_\_\_\_ 冊)

貸出期間 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日まで

★上記期日に図書館に到着するよう返却してください。

郵送貸出 担当

## 通信欄

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 個人情報の取り扱いについて

ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護条例に基づいて取り扱います。

- ご記入いただいた書類の目的と図書館からの連絡に使用します。
- ご本人の承諾を得ずに第三者に提供することなく厳重に管理します。
- 保有する必要がなくなった場合は、確実かつ速やかに廃棄します。

伊賀市上野図書館

電話 21-6868

FAX 21-8999